

Il rinnovamento digitale in Azienda

Approfondimenti sulla fatturazione elettronica e sulla gestione digitale di documenti e processi

Sai che dal prossimo 6 giugno la PA* centrale sarà obbligata a liquidare solo fatture ricevute in formato elettronico? Quali scenari si prospettano nei rapporti tra aziende private? Come dialogheranno le amministrazioni delle Aziende nell'era della dematerializzazione?

Sai che nella tua azienda c'è un grande spazio di miglioramento? Riesci ad immaginare un software capace di gestire il tuo patrimonio più prezioso: le informazioni e le persone, in maniera integrata al gestionale in uso?

Partecipa a uno dei 2 seminari del 17 aprile al [Novotel Firenze Nord](#) per approfondire i temi della fatturazione elettronica e della gestione digitale di documenti e processi:

EVENTO MATTINA ORE 9.30/12.30 Fatturazione elettronica e Conservazione Sostitutiva

OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire una panoramica sull'obbligo di fatturazione elettronica verso la PA e il relativo obbligo di Conservazione Sostitutiva.

Offrire un **mini corso gratuito sulla Conservazione Sostitutiva**, tenuto da Giuseppe Lacchini, consulente informatico con pluriennale esperienza nel campo della Conservazione Sostitutiva.

Presentare l'esperienza di un cliente che dimostrerà l'importanza del workflow nel migliorare l'organizzazione e le prestazioni dell'azienda (simulazione gestione processo approvazione pagamento fatture passive).

AGENDA:

- Fattura elettronica PA: normativa, decorrenze, attori coinvolti, obblighi.
- **ARXivar come intermediario: invio e ricezione di fatture e ricevute con il servizio XEIS.**
- Conservazione Sostitutiva: I documenti in ARXivar e la loro copia nei volumi di conservazione. La soluzione in house o in outsourcing.
- **Il nuovo DPCM sulle regole della Conservazione Sostitutiva**
- Automazione dei processi: workflow di approvazione pagamento fatture passive.
- Gestione documentale: acquisizione, ricerca, distribuzione dei documenti e loro pubblicazione sul web tramite il nostro BPM
- Firma Grafometrica: valore legale, workflow autorizzativi con Firma Grafometrica e Firma Digitale.

EVENTO POMERIGGIO ORE 14.30/17.00 Demo Day ARXivar

OBIETTIVO DEL CORSO:

Scoprire tutti i benefici derivanti da una gestione digitale dei documenti e dei processi aziendali.
Presentare nuove soluzioni per ottimizzare il lavoro delle persone che lavorano in azienda
Offrire una panoramica sulle soluzioni di firma digitale e sulla gestione dei documenti e dei processi in mobilità.

AGENDA:

- L'azienda oggi: strumenti informativi diversi e dati destrutturati.
- L'azienda event-driven: guidata dagli eventi e gestita per processi, integrati con il gestionale e con il sistema informativo in uso
- **Document & Content Management**
- Conservazione sostitutiva, Firma grafometrica: acquisizione di firma biometrica/ grafometrica. Apposizione firma digitale. Marcatura Temporale. Invio tramite PEC.
- **Workflow Management.** Simulazione di casi concreti
- La gestione della comunicazione aziendale: ARX-link.
- L'azienda in mobilità. Documenti e gestione dei processi a portata di clic con **ARXivar Mobile**.

EVENTO A PARTECIPAZIONE GRATUITA PREVIA ISCRIZIONE

[REGISTRAZIONE](#)

[VADEMECUM](#)

Clicca per registrarti ad una delle 2 sessioni

Scarica il vademecum informativo sulla fatturazione elettronica PA