

The screenshot displays the 'GESTIONE CONTRATTI' application window. The main window shows contract details for 'PROVA - AZIENDA DI PROVA'. The 'Testata del contratto' section includes fields for 'Anno / serie / numero', 'Fornitore' (11010018), 'Destinazione' (0), 'Tipo contratto' (6), 'Tipo deter. canone' (Sintetico, sulla testata), 'Durata per canone' (Semestre), 'Durata contratto' (1), 'Status' (In corso), 'Tipo di contratto' (Principale), 'Codice IVA' (20), 'Iva' (20%), 'Contropartita' (51), 'Commissa' (1), 'Centro' (1), 'Referente tecnico' (1), 'Listino' (1), 'Buyer' (1), 'Importo totale' (500.000,00), and 'Riferimenti'. The 'Piede del contratto' section includes 'IBAN Italia' (Abi Banca 1000, Cab Filiale 1000, Cj/Corr. / Cn, Prefisso IBAN), 'Dati collaudo' (Data DOT 13/03/2009, Anno DOT 2008, Serie DOT f, Numero DOT 555hy6), and 'Condizioni di fornitura' (Cod. Pagamento 100, RD 15 del mese successivo). A 'Totale' summary shows 'Imponibile' (500000,00), 'Imposta' (100000,00), and 'Totale' (600000,00). A 'Riferimenti contratto fornitore' section shows 'Anno/serie' (2008 / 4), 'Numero' (54154qJ5), and 'Data' (20/03/2009).

Testata del contratto

Piede del contratto

Il modulo Gestione Contratti Passivi permette di inserire, modificare e stampare i contratti per la generazione di ordini a fornitore.

Ogni ordine avrà le informazioni ereditate dal contratto, con la possibilità di avere tante righe per quanti sono i canoni di servizio del contratto. Ad esempio: inserendo un contratto passivo per il noleggio a lungo termine di un'auto con 36 canoni mensili, sarà possibile generare automaticamente un ordine a fornitore con 36 righe, ognuna con l'importo unitario del canone mensile definito nel contratto.

Un contratto passivo può essere inserito manualmente oppure può essere generato duplicando un documento già esistente ed alla scadenza può essere rinnovato con la possibilità di modificare il periodo di validità.

È possibile gestire diverse tipologie di contratto (manutenzioni, noleggi, assicurazioni, leasing, ect.) con la possibilità di ottenere specifiche informazioni di raggruppamento dei dati.

La struttura del documento contratto è costituita da una testata (con i principali dati anagrafici come: numero, serie, data, riferimenti, fornitore, tipo di rinnovo, buyer, responsabile, etc.), da un corpo (con le righe di dettaglio), da un piede (con i dati riepilogativi come: coordinate bancarie, totali, riferimenti contratto, riferimento collaudo e condizioni di fornitura) e da un campo note.